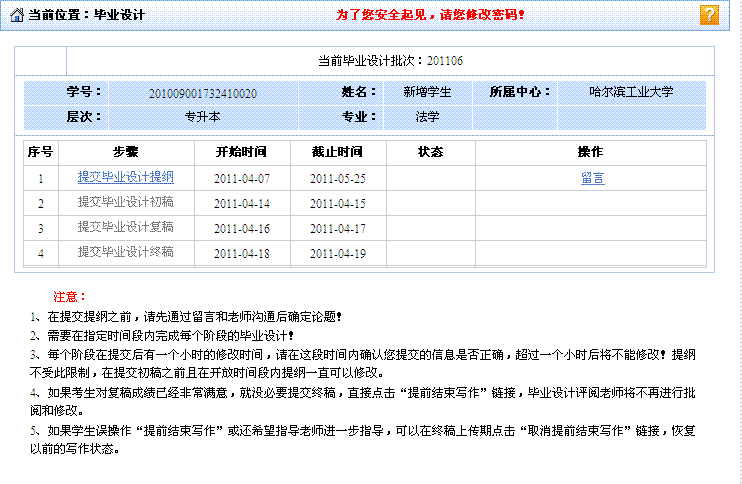
学员选择毕业设计课程（通过选课系统选择相关课程），在毕业设计开放并分配指导老师后可通过该页面提交毕业设计。



**操作步骤：**

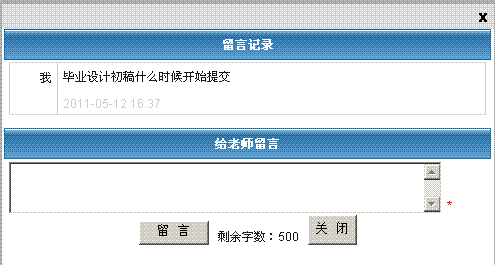
1. 提交毕业设计提纲

**提交提纲前，请先通过留言和老师沟通后确认论题。**

**1.1留言**

关于留言：在毕业设计的各个阶段，学员都可以通过留言与老师交流毕业设计的相关问题。

点击操作列的“留言”链接，将弹出留言窗口

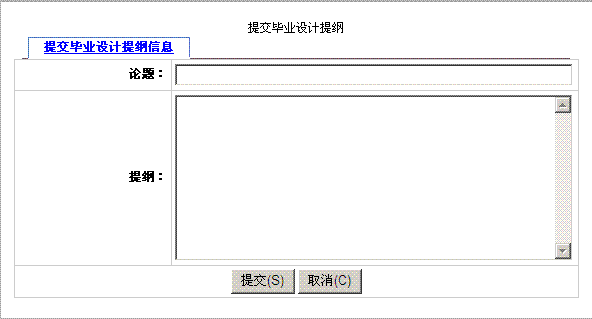


如图，该页面上方显示以前的留言记录，学员可在页面下方输入新的留言内容，点击【留

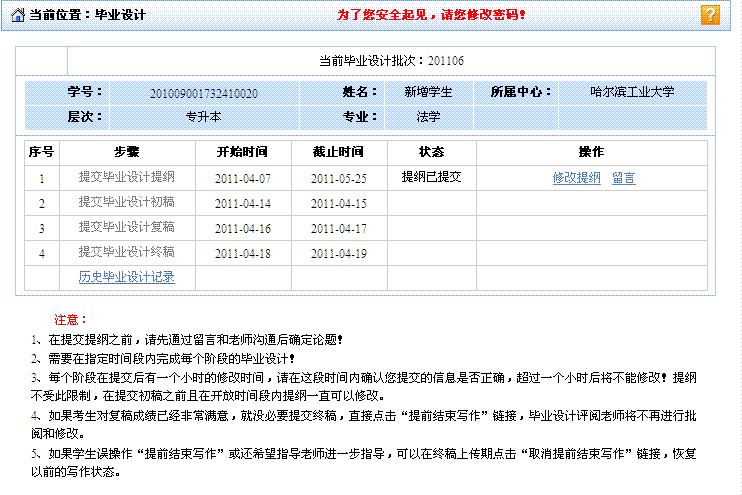
言】按钮完成留言。

**1.2提交毕业设计提纲**

点击步骤列的“提交毕业设计提纲”，弹出毕业设计提纲提交页面，如下



输入论题、提纲内容后，点击【提交】完成毕业设计提纲的提交，弹出页面关闭，页面显示状态为“提纲已提交”



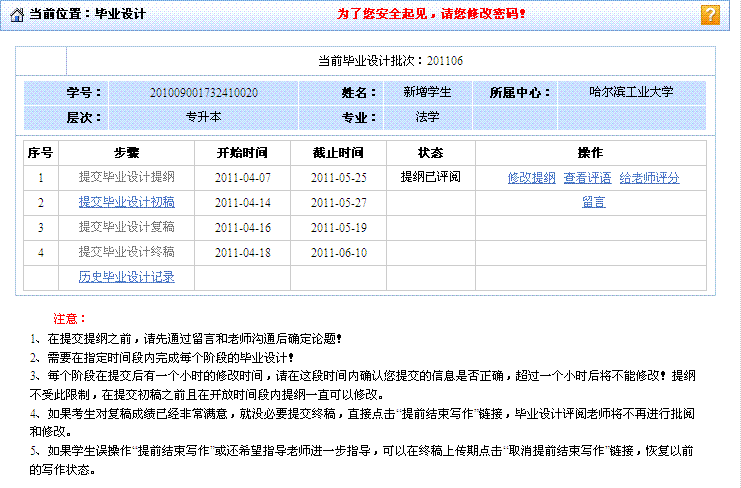
**1.3修改毕业设计提纲：**

说明：在提纲被评阅前，在毕业设计提纲开放时间段内，用户可以对提纲进行修改。

点击操作列的“修改提纲”链接，将弹出修改提纲页面，操作同提交提纲。

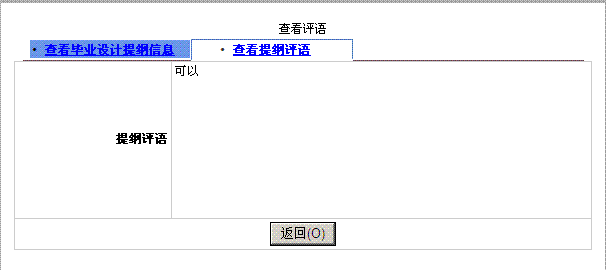
**1.4提纲评阅后的查看、评分**

提纲经老师评阅后，状态变为“提纲已评阅”，学员可以查看提纲评语、并给老师评分。



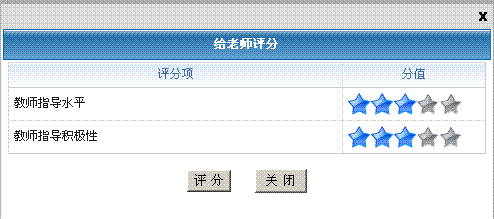
1. **查看评语**

点击操作列的“查看评语”链接可查看老师对毕业设计提纲的评语



1. **给老师评分**

点击操作列的“给老师评分”链接进入如下页面

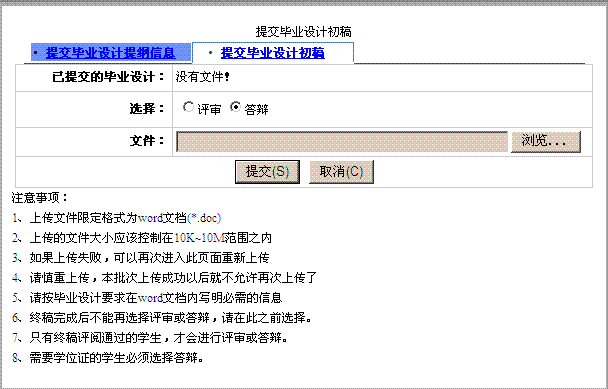


点击分值列的星星可编辑对老师的评分，星星越多，代表分数越高。修改完后，点击【评分】按钮完成对老师的评分。

1. **提交毕业设计初稿**

毕业设计提纲经老师评阅完后，学员可在开放时间段内提交毕业设计初稿。毕业设计初稿以附件的方式进行提交。

点击列表中步骤列下的“提交毕业设计初稿”，页面显示如下





如图，点击【浏览】选择本机上要提交的毕业设计初稿（必须为Word文档，大小在10M以内），点击【提交】按钮完成毕业设计初稿提交。

此时毕业设计的状态变为“初稿已提交”。毕业设计初稿提交后一个小时内，用户可以对初稿进行修改（即重新上传毕业设计初稿），超过一个小时后将不能修改！

与毕业设计提纲一样，初稿经老师评阅后，状态就变为“初稿已评阅”，学员可以点击操作列的“查看评语”链接查看老师对初稿的评语。

1. **提交毕业设计复稿**

毕业设计初稿经老师评阅完后，学员可在开放时间段内提交毕业设计复稿。毕业设计复稿也是以附件的方式进行提交，操作同提交毕业设计初稿。

1. **提交毕业设计终稿**

**在提交终稿前需要确定参加评审还是答辩，提交终稿后则不允许再修改。**

毕业设计复稿经老师评阅完后，学员可在开放时间段内提交毕业设计终稿。毕业设计终稿也是以附件的方式进行提交，操作同提交毕业设计初稿。

毕业设计终稿经老师评阅通过后，学员即进入毕业设计答辩/评审阶段。

**说明：**

**补做毕业设计申请**

毕业设计不合格，学员需要补做毕业设计；

毕业设计合格但未达到申请学位要求，学员可以申请补做。

以上两种情况的学员在毕业设计页面点击申请补做毕业设计的链接，提交补做毕业设计申请。

**补做毕业设计条件**

**补做毕业设计需要缴纳补做毕业设计费，**如提交补做申请时学费余额不够，系统将返回交费提示。

学员提交补做毕业申请并交纳补做费用后，毕业设计课程重新开放，等待学院重新分配毕业设计指导老师。